

**REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH
w Liceum Ogólnokształcącym
im. S. Żeromskiego w Żyrardowie**

§ 1

Podstawy prawne:

1. Ustawa z dnia 04 marca 1994r o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz.U. z 1996r nr 70, poz.335 z późniejszymi zmianami).
2. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982r Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2003r. nr 118 poz.1112 - tekst jednolity, z późniejszymi zmianami).
3. Ustawa z dnia 23.maja1991r o związkach zawodowych (Dz.U. z 2001r. nr 79 poz.854 z późniejszymi zmianami).
4. Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 14 marca 1994r w sprawie sposobu ustalania przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych (Dz.U. nr 43, poz.168 z późniejszymi zmianami).

§ 2

Postanowienia ogólne:

1. Podstawę gospodarowania środkami ZFŚS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy, określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez zakład pracy na rzecz uprawnionych do korzystania z Funduszu (**formularz w zał. 1**).
2. Regulamin ZFŚS i plan rzeczowo finansowy, zatwierdza pracodawca- Dyrektor Szkoły po zaopiniowaniu przez Komisję Socjalną i przedstawicieli związków zawodowych.
3. W uzasadnionych przypadkach pracodawca dopuszcza możliwość zmian w rocznym planie rzeczowo- finansowym z uwzględnieniem ust. 1.
4. Środki ZFŚS niewykorzystane w danym roku kalendarzowym przechodzą na rok następny.

§ 3

Regulamin określa:

1. Szczegółowe zasady i warunki korzystania z usług i świadczeń finansowanych z funduszu.
2. Zasady przeznaczania środków funduszu na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej.
3. Osoby uprawnione do korzystania z funduszu w szkole.

§ 4

Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych dzielone będą w następujący sposób:

1. 5% - pożyczki mieszkaniowe
2. 95% - pozostałe świadczenia

§ 5

Uprawnionymi do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w LO im. S. Żeromskiego w Żyrardowie są:

1. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły.
2. Pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych oraz dla poratowania zdrowia.
3. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły będący emerytami lub rencistami- byli pracownicy szkoły.
4. Członkowie rodzin osób wymienionych w punktach 1, 2, 5, 6, 7.
5. Członkowie rodzin po zmarłych nauczycielach lub pracownikach niepedagogicznych oraz emerytach i rencistach- byłych pracownikach niepedagogicznych i nauczycielach szkoły, będących na ich utrzymaniu.
6. Nauczyciele i pracownicy niepedagogiczni szkoły, którzy odeszli ze szkoły na świadczenie przedemerytalne.
7. Emeryci i renciści- byli pracownicy niepedagogiczni oraz nauczyciele innych szkół, jeżeli organ prowadzący wyznaczy szkołę do objęcia ich funduszem.
8. Emeryci i renciści- nauczyciele ze szkół prowadzonych przez inne jednostki samorządu terytorialnego, jeżeli jednostka przekazuje odpis na daną osobę.

§ 6

Za członków rodzin, o których mowa w § 5 pkt. 4, uważa się:

1. Współmałżonków i inne osoby pozostające w faktycznym pożyciu, prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.
2. Dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, wnuki, prawnuki, rodzeństwo, pozostające na utrzymaniu uprawnionego do 18 lat życia lub w sytuacji, gdy pobierają naukę w formach szkolnych do ukończenia 26 lat życia.
3. Rodziców i teściów prowadzących wspólne z uprawnionym gospodarstwo domowe.

§ 7

Środki wypłacane z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych działającego w LO im. S. Żeromskiego w Żyrardowie, przeznacza się na dofinansowanie lub finansowanie:

1. Świadczenia urlopowego dla nauczycieli czynnie pracujących, w wysokości odpisu podstawowego (proporcjonalnie do wymiaru czasu pracy ustalonego umową na dany rok szkolny).
2. Dofinansowanie krajowych i zagranicznych zorganizowanych form wypoczynku, w tym wczasów leczniczych, profilaktyczno- leczniczych, pobytu w sanatorium na leczeniu lub rekonwalescencji, oraz wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie.
3. Dofinansowanie krajowych i zagranicznych zorganizowanych form wypoczynku dzieci i młodzieży w postaci wczasów, kolonii, zimowisk, obozów, kolonii zdrowotnych oraz wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie (przyjęta granica wiekowa od 3 do 18 lat).
4. Pożyczek zwrotnych na cele mieszkaniowe.
5. Pomocy rzeczowej (w formie zakupu konkretnych towarów bądź bonów towarowych uprawniających do zakupu towarów) i finansowej (zapomogi

pieniężne bezzwrotne) przyznawanej raz w roku w przypadkach losowych i trudnej sytuacji materialnej.

6. Paczek świątecznych dla dzieci pracowników, które nie ukończyły 16-go roku życia.
7. Dopłaty do imprez kulturalno- oświatowych, imprez sportowo- rekreacyjnych i wydatków na korzystanie z obiektów i urządzeń sportowych.

§ 8

1. Przyznanie i wysokość świadczeń finansowanych z funduszu uzależnia się od sytuacji życiowej, materialnej i rodzinnej, a w przypadku pomocy mieszkaniowej również od sytuacji mieszkaniowej uprawnionego.
2. Świadczenia socjalne finansowane z funduszu mają charakter uznaniowy i uprawniony nie może dochodzić z tego tytułu żadnych roszczeń.
3. Decyzję o przyznaniu świadczeń ze środków funduszu przyznaje się na pisemny wniosek osoby uprawnionej, zawierający oświadczenie o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wielkości dochodu przypadającego na członka rodziny. **(zał. 2)**

§ 9

Podstawę do przyznania świadczenia stanowi dochód przypadający na osobę w rodzinie, uwzględniający łączne dochody brutto wszystkich osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym z okresu trzech miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o dane świadczenie.

§ 10

1. Podstawą przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest wniosek złożony przez zainteresowanego **(zał. 3)**
2. Pożyczka na cele mieszkaniowe wymaga poręczenia dwóch osób zatrudnionych w szkole na czas nieokreślony. **(zał. 4)**
3. W przypadku zatrudnienia na czas określony pożyczkę udziela się na okres do dnia wygaśnięcia umowy o pracę.
4. Warunkiem przyznania następnej pożyczki jest całkowita spłata pożyczki poprzednio uzyskanej, lecz nie wcześniej niż po upływie jednego roku od pełnej spłaty poprzedniej pożyczki.
5. Oprocentowanie pożyczki wynosi:
 - 2% rocznie- jeśli okres spłaty nie przekracza 12 miesięcy
 - 3% rocznie- jeśli okres spłaty nie przekracza 24 miesięcy
 - 4% rocznie- jeśli okres spłaty wynosi 36 miesięcy.
6. Pożyczkę udziela się na okres wskazany przez uprawnionego we wniosku, ale nie dłuższy niż 3 lata.
7. W razie niespłacenia pożyczki przez pożyczkobiorcę obowiązek jej spłaty przechodzi na osoby, o których mowa w ust. 1.
8. Pożyczka podlega całkowitej spłacie w przypadku rozwiązania lub wygaśnięcia stosunku pracy pożyczkobiorcy. W szczególnie uzasadnionych przypadkach oraz za zgodą osób, o których mowa w ust. 1, pożyczka może zostać spłacona przez pożyczkobiorcę po rozwiązaniu stosunku pracy.

9. Pożyczka ulega umorzeniu w przypadku śmierci pożyczkobiorcy oraz może ulec częściowemu umorzeniu w przypadku zaistnienia nagłej trudnej sytuacji materialnej i życiowej pożyczkobiorcy.
10. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki określa umowa. **(zał. 5 i 5a)**.
11. Maksymalna wysokość pożyczki na cele mieszkaniowe może wynieść do 6000 złotych.
12. Uprawniony otrzymujący pożyczkę zobowiązany jest do wyrażenia pisemnej zgody na potrącanie przypadających od niego rat z tytułu spłaty pożyczki z wynagrodzenia za pracę, zasiłku z ubezpieczenia społecznego lub świadczeń z ubezpieczenia społecznego.

§ 11

1. Pomoc rzeczową i pieniężną przyznaje się :
 - a. w przypadku indywidualnych zdarzeń losowych, długotrwałej choroby, klęsk żywiołowych, śmierci, urodzin dziecka.
 - b. uprawnionym znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, życiowej i rodzinnej.
2. Do wniosku o przyznanie pomocy wymienionej w ust. 1 należy dołączyć dokumentację uzasadniającą potrzebę przyznania takiej pomocy (np. akty zgonu, dokumentację medyczną).

§ 12

Dopłata do różnych form wypoczynku dzieci oraz pracownika szkoły przysługuje raz w roku. Dopłata jest niezależna od świadczenia urlopowego przysługującego na mocy odrębnych przepisów (§ 7 pkt 1)

§ 13

Kwoty dofinansowania do różnych form wypoczynku określa w zależności od dochodu na członka rodziny tabela stanowiąca **załącznik 6** do regulaminu.

§ 14

1. Podstawą do dopłaty na wypoczynek zorganizowany w formie wczasów lub we własnym zakresie jest skorzystanie przez pracownika z urlopu wypoczynkowego obejmującego, co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych.
2. Warunkiem dopłaty do wypoczynku zorganizowanego przez pracownika w formie wczasów jest załączenie dowodu potwierdzającego pobyt (tj. rachunku, faktury lub zaświadczenia potwierdzającego okres i kwotę wydatku- dotyczy § 4 pkt 1).
3. Wypoczynek dziecka powinien być potwierdzony rachunkiem lub innym dokumentem (dowód wpłaty) wraz z zaświadczeniem potwierdzającym uczestnictwo dziecka w zorganizowanej formie wypoczynku wystawionym przez uprawnionego organizatora.
4. Przy ubieganiu się o refundację kosztów pobytu w sanatorium należy przedstawić skierowanie od lekarza oraz rachunek lub fakturę za pobyt.

§ 15

1. Decyzję o przyznaniu świadczenia oraz jego wysokości, w przypadku gdy nie jest ona określona w załączniku do regulaminu, podejmuje dyrektor szkoły.
2. Negatywnie zaopiniowane wnioski osób uprawnionych, ubiegających się o świadczenie z NFŚS nie wymagają uzasadnienia, a decyzja pracodawcy odmawiająca dopłaty, jest ostateczna.

§ 16

1. W szkole zostaje utworzona komisja socjalna.
2. Skład komisji zostaje podany do wiadomości uprawnionych przez Dyrektora Szkoły.
3. Do zadań komisji socjalnej należy zaopiniowanie wniosku i ewentualne wezwanie wnioskującego do przedstawienia dodatkowych dokumentów oraz przekazanie wniosku wraz z opinią Dyrektorowi Szkoły.

§ 17

W sprawach nieuregulowanych w Regulaminie stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy.

§ 18

Uprawnieni mają prawo wglądu do Regulaminu.

§ 19

Regulamin uzgodniono z zakładowymi organizacjami związkowymi.

§ 20

Ustala się następujące załączniki do regulaminu

- a) załącznik nr 1 – wzór preliminarza finansowego funduszu
- b) załącznik nr 2 – wzór wniosku o świadczenie z funduszu
- c) załącznik nr 3 – wzór wniosku o pożyczkę mieszkaniową
- d) załącznik nr 4 – wzór oświadczenia poręczycieli
- e) załącznik nr 5 – wzór umowy o pożyczkę mieszkaniową
- f) załącznik nr 5a – wzór harmonogramu spłat pożyczki mieszkaniowej
- g) załącznik 6 – tabela bezzwrotnych świadczeń z ZFŚS

§ 21

Regulamin wchodzi w życie z dniem

.....
Dyrektor szkoły

ZNP
Solidarność.....
Przedstawiciel zakładowej organizacji związkowej